



Recrutement d'un.e Responsable Finances et Administration

La Fondation pour les Générations Futures

Fondée en 1998, la Fondation pour les Générations Futures est la fondation belge dédiée exclusivement au développement soutenable. Fondation d'utilité publique, elle est pluraliste, indépendante et active dans les trois régions du pays.

En tant que plateforme philanthropique transformatrice, la Fondation permet à ses nombreux partenaires et donateurs d'investir dans les générations futures pour leur transmettre un monde habitable. Confiante dans la capacité des jeunes à transformer profondément la société, la Fondation finance, connecte, soutient et promeut celles et ceux qui pensent, prototypent, construisent et consolident notre avenir commun, à 360°. Elle est principalement active dans les mondes de l'éducation et la recherche, l'entrepreneuriat sociétal et la finance à impact.

Plus d'info : www.fgf.be

Votre Mission

La Fondation désire renforcer ses compétences internes en matière de Finances, investissements et comptabilité. A la fois responsable de la fonction financière et stratégie auprès de la Direction et du comité de Direction, dont il est membre, le.la Responsable Finances et Administration est en première ligne pour accompagner le développement de la Fondation.

Vos responsabilités :

1. Gestion comptable et financière :
 - Identifier les besoins financiers de la Fondation à court et moyen terme, gérer la trésorerie ;
 - Piloter le processus budgétaire avec monitoring régulier, créer des tableaux de bord tant pour la Fondation que pour les différents fonds qu'elle héberge;

- Assurer le suivi et l'application des règlements comptables et fiscaux, ainsi que la coordination des activités d'encodage comptable. Consolidation des comptes ;
 - Gérer les opérations immobilières de la Fondation ;
 - Suivre des conventions avec les partenaires, budgets et justifications financières ;
 - Prendre en charge la supervision de la justification des subsides vis-à-vis des pouvoirs publics.
 - Avoir un rôle de veille de la réglementation financière et successorale, ainsi que dans le déploiement des mesures de protection adéquate contre l'instabilité financière et les possibles pertes économiques.
2. Investir à 360°
- Analyser les opportunités d'investissements ISR et Impact First qui répondent aux critères de la Fondation et sélectionner les meilleures d'entre elles ;
 - Assurer le développement et le suivi de la politique d'investissement ISR et d'Impact First sous forme de fonds, avec gestion de continuité et de la cohérence. Piloter les investissements ;
 - Appuyer la Fondation dans le déploiement de sa stratégie de transformation des acteurs de la Finance ;
 - Assister la Fondation dans le développement de nouveaux outils de fundraising financier.
3. Gestion et organisation
- Prendre en charge la gestion des obligations institutionnelles de la Fondation telles que les modifications et publications des statuts, le renouvellement des mandats divers, les agréments ;
 - Organiser et préparer les réunions des instances (conseil d'administration, Dircom). Prendre en charge la communication afférente pour les parties prenantes. Faciliter les rencontres ;
 - Animer et fédérer le DirCom et l'équipe par de la communication financière ;
 - Assurer les activités administratives liées à la gestion humaine de la Fondation ;
 - Organiser et suivre les activités liées à l'utilisation, l'entretien et la gestion des locaux, incluant les obligations légales ;
 - Assurer la gestion du parc informatique et les moyens de communication ;
 - Organiser les activités du secrétariat de la Fondation, incluant la gestion du matériel de bureau et des équipements.

Votre profil

- Titulaire d'un master en sciences économiques et/ou financières ou ingénieur de gestion.
- Minimum 5 années d'expérience
- Français et néerlandais. La connaissance de l'anglais est un plus.
- Passionné.e par la démarche à 360° conjuguant les dimensions sociale, environnementale, économique et participative.
- Assertif.ve

- Esprit analytique
- Autonome et pragmatique
- Team player

- **Nous vous offrons**

- Un emploi à durée indéterminée à 4/5 temps extensible à temps plein.
- Un environnement de travail dynamique et convivial au sein d'une équipe de 15 personnes.
- Une autonomie dans la fonction
- Une rémunération en fonction de l'expérience.
- Un lieu de travail agréable à Namur (minimum 3 jours par semaine), possibilité de télétravail et/ou de travailler au siège d'exploitation de Bruxelles pour les autres jours.

Infos pratiques

- Entrée en fonction : immédiatement
- Candidatures (lettre de motivation + CV) à envoyer exclusivement par mail à grh@futuregenerations.be avec l'intitulé 'Fin&Admin'

Les candidatures seront traitées dès leur réception. Les candidat.e.s retenu.e.s seront invité.e.s pour un entretien et une épreuve de sélection.

La procédure de sélection sera clôturée dès que le ou la bon.ne candidat.e a été trouvé.e.

- Entrée en fonction : le plus rapidement possible

Contact

Fondation pour les Générations Futures
Zoë Linardos
Responsable Administration et Finances
Rue de l'Arsenal 4 - 5000 Namur
z.linardos@futuregenerations.be
www.fgf.be