



De Stichting voor Toekomstige Generaties is op zoek naar een tweetalige projectmedewerker Corporate Communicatie (NL/FR)

De Stichting voor Toekomstige Generaties

De Stichting voor Toekomstige Generaties werd opgericht in 1998 en is de enige Belgische stichting die zich uitsluitend toelegt op duurzame ontwikkeling. De Stichting is een pluralistische, onafhankelijke stichting van openbaar nut en is actief in de drie gewesten van het land.

Als platform voor transformatieve filantropie maakt de Stichting het voor haar vele partners en donateurs mogelijk om te investeren in de toekomstige generaties, om hen een leefbare wereld door te geven. De Stichting is ervan overtuigd dat jongeren de samenleving diepgaand kunnen veranderen en financiert, verbindt, ondersteunt en stimuleert jongeren die vanuit een 360°-visie denken en handelen om aan onze gemeenschappelijke toekomst te bouwen. Ze is voornamelijk actief in het onderwijs en in onderzoek, maatschappelijk ondernemerschap en impactfinanciering.

Meer info: www.stg.be

Uw missie:

De Stichting wil haar communicatie voortdurend verbeteren en het communicatieteam versterken met het oog op een brede communicatie naar aanleiding van haar 25-jarig bestaan. Daarom is ze op zoek naar een tweetalige projectmedewerker voor corporate communicatie die de volgende taken op zich neemt:

1. het imago en de zichtbaarheid van de Stichting (corporate communicatie), van haar projecten en haar missies versterken, de logische samenhang tussen de verschillende berichten die de Stichting naar buiten brengt bewaken;
2. de interne en externe communicatiemiddelen verbeteren, met name de online communicatiemiddelen (website, sociale media, nieuwsbrief), de gedrukte documenten en de multimediatelebronnen (activiteitenverslag, video, PowerPoint enz.);
3. het professionaliseren van de communicatie die de Stichting uitstuurt naar haar verschillende doelgroepen (donateurs, verenigingen, bedrijven, overheid, partners enz.), in overeenstemming met de waarden en de missie van de Stichting.

Doelstellingen van de tweetalige projectmedewerker voor corporate communicatie:

- in de eerste plaats onze belangrijkste communicatiemiddelen verbeteren: website, activiteitenverslag, sociale media;
- onze communicatiemiddelen op elkaar afstemmen: supervisie van een grafisch bureau voor de ontwikkeling van een grafisch charter, de interne uitrol ervan door de teams en de externe uitrol door onze partners;
- onze Nederlandstalige boodschappen opstellen en de verspreiding ervan in Vlaanderen intensiveren, in het bijzonder in de Vlaamse media.

Functie:

- U bent verantwoordelijk voor de verbetering en het beheer van de verschillende communicatiemiddelen van de Stichting en zorgt voor een logische samenhang tussen de verschillende berichten die de Stichting verspreidt;
- U houdt toezicht op de communicatiewerkzaamheden die worden uitbesteed aan externen in het kader van de prioritaire communicatieprojecten;
- U staat onder leiding van de verantwoordelijke van het communicatieteam en staat in voor het uitvoeren van de communicatieprojecten die als prioritair worden beschouwd;
- U werkt samen met de communicatiemedewerker voor 'projecten & evenementen' van de Stichting;

Uw profiel:

- Hogeronderwijsopleiding in de richting communicatie, media en marketing;
- Minstens 3 jaar werkervaring in communicatie of gelijkwaardig;
- Vertrouwd met verschillende werkomgevingen (bedrijven, verenigingen, overheid);
- Ervaring met projectmanagement;
- Interesse in duurzame ontwikkeling;
- Functionele kennis van communicatiekanalen (website, Graphisme 2.0 en programma's voor opmaak/presentatie, zoals InDesign, Photoshop, PowerPoint etc.);
- Uitstekende schrijfvaardigheden in het Nederlands en (vrijwel) gelijkwaardige vaardigheden in het Frans;
- Talenkennis: tweetalig Nederlands/Frans, Engels.

Persoonlijke eigenschappen:

- Uitstekend communicatievermogen;
- In staat om tegelijkertijd verschillende taken uit te voeren;
- Ruim inzetbaar, creatief, autonoom, initiatiefnemer, maar ook in staat om binnen een team te werken;
- Flexibel;
- Verantwoordelijkheidsgevoel;
- Nauwkeurig;
- Dynamisch en sociaal.

Wat wij u bieden:

- 4/5-arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur;
- Een aangename werkplek in Namen (max. 3 dagen per week). Mogelijkheid om de overige dagen te telewerken en/of in het kantoor in Brussel te werken;
- Loon en secundaire arbeidsvoorwaarden afhankelijk van loonschaal;
- Indiensttreding: zo snel mogelijk.

Geïnteresseerd?

Kandidaturen (motivatiebrief + cv) uitsluitend via e-mail te verzenden naar grh@futuregenerations.be met als onderwerp 'Communicatie'

www.stg.be