



## La Fondation pour les Générations Futures recrute un·e Assistant·e de projet au sein du programme "Entreprendre pour les Générations Futures" (stage rémunéré)

### La Fondation pour les Générations Futures

Fondée en 1998, la Fondation pour les Générations Futures est la fondation belge dédiée exclusivement au développement soutenable. Fondation d'utilité publique, elle est pluraliste, indépendante et active dans les trois régions du pays.

En tant que plateforme philanthropique transformatrice, la Fondation permet à ses nombreux partenaires et donateurs d'investir dans les générations futures pour leur transmettre un monde habitable. Confiante dans la capacité des jeunes à transformer profondément la société, la Fondation finance, connecte, soutient et promeut celles et ceux qui pensent, prototypent, construisent et consolident notre avenir commun, à 360°. Elle est principalement active dans les mondes de l'éducation et la recherche, l'entrepreneuriat sociétal et la finance à impact.

Nous cherchons un·e stagiaire enthousiaste à stimuler et renforcer l'entrepreneuriat durable auprès des jeunes, et désireux·se de renforcer ses compétences en gestion de projets au sein d'une belle équipe de 20 personnes !

Plus d'info : [www.fgf.be](http://www.fgf.be)

Plus d'info sur les initiatives soutenues : [www.fgf.be/initiatives](http://www.fgf.be/initiatives)

### Ta mission :

Ton stage touchera aux **différentes composantes du programme "Entreprendre pour les Générations Futures"**. Il se déroule sous la coordination du Responsable Opérationnelle du Programme et sous la supervision quotidienne de la Chargée de Projets.





Le programme « **Entreprendre pour les Générations Futures** » vise à renforcer celles et ceux qui **entreprennent pour un sociétal à 360°.impact**.

**Notre action est triple :**

1. **Soutenir** : appuyer financièrement (bourse, prêt, capital) les jeunes entrepreneur-e-s mais également leur offrir de la visibilité et encourager la maximisation d'un impact "4P" (People, Planet, Prosperity, Participation) et ce, au travers de divers processus de sélection
2. **Mettre en réseau** : connecter les acteurs-rices de changement issu-e-s de différents secteurs (monde de l'entreprise, associatif, fondations, investissement, monde académique)
3. **Disséminer les exemples** afin d'inspirer la transition vers un entrepreneuriat plus durable

**Tes responsabilités :**

*(1) au cœur de notre ambition de soutenir des initiatives durables portées par des étudiant-es-entrepreneur-es, des créateurs-rices de start-ups et des entrepreneur-es sociétaux-ales rédiger et intensifier la diffusion de nos messages, et en particulier ceux relatifs à l'actualité de nos deux programmes-phares ;*

- Tu appuies l'**organisation d'appels à projets** : planification ; développement des outils et procédures de sélection ; mobilisation de partenaires et relais ; organisation de jurys ; communication
- Tu **assistes la chargée de projets** dans un ensemble de tâches organisationnelles et administratives (gestion de la base de données, organisation et suivi de réunions...)
- Tu seras amené-e à prendre en charge des **projets spécifiques** (développement d'un outil, travail d'analyse, évaluation d'impact...) dans le domaine de l'entrepreneuriat soutenable. Ponctuellement tu collabores à des **projets et tâches liés à la finance durable** (investissements « impact first » de la Fondation)

*(2) au cœur de notre ambition de connecter des porteur-ses de projets au sein d'une communauté d'acteur-rices de changement et de les visibiliser auprès d'un large public*

- Tu aideras à favoriser, au travers d'événements, de rencontres, d'outils divers, la **connexion** et la **collaboration entre différent-es porteur-ses de projets**, issu-es de divers secteurs
- Tu appuies l'**organisation d'événements internes et externes**, tant au niveau de leur contenu (thèmes, intervenants...) que de leur organisation logistique
- Tu appuies l'organisation de **réunions avec des partenaires et parties prenantes**
- Tu contribues aux **activités et outils de communication**



## Ton profil :

### Les indispensables :

- Tu es intéressé-e par les enjeux du **développement soutenable** et de **l'entrepreneuriat à impact sociétal**. Tu souhaites approfondir ta connaissance dans ces domaines.
- Tu as une **bonne connaissance du français et du néerlandais** ainsi qu'une connaissance basique de l'anglais. Tu as de bonnes capacités de synthèse et de rédaction.
- Tu maîtrises les logiciels de base - Word, Excel, PowerPoint - et l'utilisation des réseaux sociaux.

### Les atouts :

- Tu as **des connaissances actives dans le domaine de l'entrepreneuriat** (notamment les mécanismes de création et de développement de projets économiques), de l'investissement à impact, de l'accompagnement d'entreprise, du soutien aux initiatives à impact sociétal, et les réseaux d'acteurs actifs sur ces aspects. Une formation économique type business school, école de gestion, commerce est un plus, mais les personnes sortantes d'autres filières peuvent aussi postuler.
- Tu **apprends vite** et tu es très **curieux-se**
- Tu as une **approche proactive** face à des défis ou des problèmes
- Tu es **organisé-e et fiable** par rapport aux attentes et aux délais
- Tu es **enthousiaste et communicatif-ve** et sais facilement te mettre en réseau, établir des contacts avec différents types de publics. Tu prends du plaisir à t'inscrire dans une équipe et une démarche collective
- Une **expérience dans l'utilisation d'un CRM est un atout**, que tu pourras développer.

## Nous t'offrons :

- Un **stage à temps plein** au sein d'une **Fondation très dynamique et reconnue**, dont les actions te connecteront aux mondes économiques, académiques, associatifs, institutionnels et philanthropiques.
- Un **environnement de travail convivial** au sein d'une équipe de 20 personnes, dans lequel l'apprentissage est dense et rapide.
- Un **plan individuel de développement des compétences et de prise progressive d'autonomie**, formalisé dans une Convention d'Immersion Professionnelle (CIP)
- Une **flexibilité de lieu de travail**, entre nos bureaux à Namur et parfois à Bruxelles, tous les deux facilement accessibles en train. Possibilité de télétravailler 2 jours par semaine.
- Une **indemnité correspondant au barème des CIP** ; un **Chèque Repas de 8€ par jour presté** ; **remboursement des déplacements en transport en commun** ; mise à disposition d'un **ordinateur portable si souhaité**



### Intéressé(e) ?

- Entrée en fonction : début entre avril et mai 2024, pour une **durée de 6 mois**
- Candidatures (lettre de motivation + CV) à envoyer exclusivement par mail à [grh@fgf.be](mailto:grh@fgf.be).
- Les candidatures seront traitées dès leur réception. Les candidat-es retenu-es seront invité-es pour un entretien et une épreuve de sélection. Les candidatures peuvent être déposées jusqu'au **29 avril 2024**, mais la procédure de sélection peut être clôturée avant, si le ou la bon-ne candidat-e a été trouvé-e.

### Plus d'info :

#### Fondation pour les Générations Futures

Laura Vanpée

Chargée de Projets Entreprendre pour les Générations Futures »

[l.vanpee@futuregenerations.be](mailto:l.vanpee@futuregenerations.be)



**De Stichting voor Toekomstige Generaties is op zoek naar een projectmedewerk(st)er voor het programma "Ondernemen voor Toekomstige Generaties" (betaalde stage)**

### De Stichting voor Toekomstige Generaties

De Stichting voor Toekomstige Generaties werd opgericht in 1998 en is de enige Belgische stichting die zich uitsluitend toelegt op duurzame ontwikkeling. De Stichting is een pluralistische, onafhankelijke stichting van openbaar nut en is actief in de drie gewesten van het land.

Als platform voor transformatieve filantropie maakt de Stichting het voor haar vele partners en donateurs mogelijk om te investeren in de toekomstige generaties, om hen een leefbare wereld door te geven. De Stichting is ervan overtuigd dat jongeren de samenleving diepgaand kunnen veranderen en financiert, verbindt, ondersteunt en stimuleert jongeren die vanuit een 360°-visie denken en handelen om aan onze gemeenschappelijke toekomst te bouwen. Ze is voornamelijk actief in het onderwijs en in onderzoek, maatschappelijk ondernemerschap en impactvolle financiering.

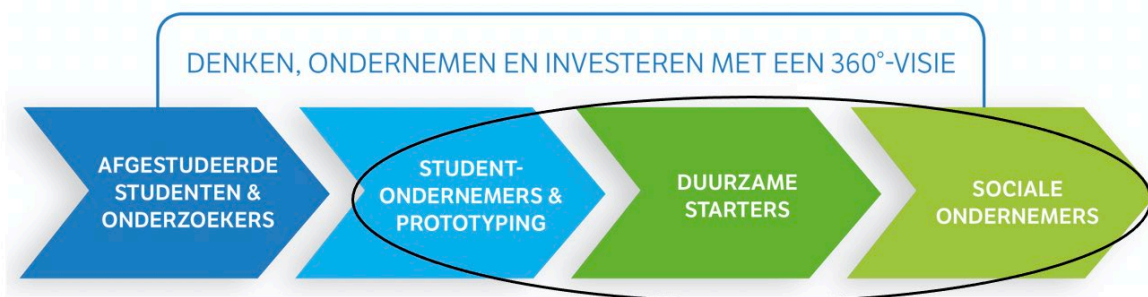
Wij zijn op zoek naar een stagiair die enthousiast is over het stimuleren en versterken van duurzaam ondernemerschap bij jongeren, en die graag zijn/haar projectmanagementvaardigheden wil versterken binnen een geweldig team van 20 mensen!

Meer informatie: [www.fgf.be](http://www.fgf.be)

Meer informatie over de gesteunde initiatieven: [www.fgf.be/initiatieven](http://www.fgf.be/initiatieven)

### Jouw missie:

De **stage** zal betrekking hebben op de verschillende onderdelen van het programma "**Ondernemen voor Toekomstige Generaties**". Dit zal gebeuren onder leiding van de operationele programmaverantwoordelijke en onder het dagelijks toezicht van de projectmanager.





Het programma "Ondernemen voor toekomstige generaties" heeft tot doel **ondernemers te versterken die een maatschappelijke impact van 360° teweeg te brengen.**

**Wij doen dat op drie manieren:**

- We **steunen** ondernemers financieel (beurs, lening, kapitaal) via verschillende selectieprocedures, helpen hen door hen zichtbaarheid te geven en moedigen het maximaliseren van "4P-impact" (People, Planet, Prosperity, Participation) aan.
- We **creëren netwerken** door changemakers uit verschillende sectoren (maatschappelijk middenveld, bedrijfsleven, stichtingen, investeringssector, academische wereld) samen te brengen.
- We **verspreiden informatie** over inspirerende voorbeelden over de overgang naar duurzamer ondernemerschap.

### **Jouw verantwoordelijkheden**

*(1) Voor de verwezenlijking van onze ambitie om duurzame initiatieven van student-ondernemers, starters en sociale ondernemers te ondersteunen:*

- Ondersteun je de **organisatie van projectoproepen**: planning; selectiemethodes en -procedures ontwikkelen; partners en communicatiekanalen mobiliseren; jury's organiseren; communicatie.
- **Help je de projectmanager** met een reeks administratieve en organisatorische taken (beheer van database, organisatie van vergaderingen, verslagen van vergaderingen...).
- Kan je worden gevraagd om **specifieke projecten uit te voeren** (ontwikkeling van een instrument, analyse, impactstudie, enz.) op het gebied van duurzaam ondernemerschap. Je zal ook af en toe betrokken worden **bij projecten en taken in verband met duurzame financiering** (impact first-investeringen van de Stichting).

*(2) Voor de verwezenlijking van onze ambitie om projectleiders en ondernemers samen te brengen in een gemeenschap van duurzame actoren en hen zichtbaarheid geven bij een breed publiek:*

- Help je, door middel van **evenementen**, bijeenkomsten en diverse instrumenten, de **connectie en samenwerking tussen verschillende projectleiders en ondernemers** uit verschillende sectoren te bevorderen.
- Help je bij de **organisatie van interne en externe evenementen**, zowel inhoudelijk (thema's, sprekers enzovoort) als op logistiek vlak.
- Bied je ondersteuning bij het **organiseren van vergaderingen met partners en stakeholders**
- Draag je bij aan **communicatieactiviteiten en -instrumenten**.



## Jouw profiel:

### Vereisten:

- Je bent **geïnteresseerd in duurzame ontwikkeling** en impact ondernemerschap en je wil je kennis hierover verbreden.
- Je hebt **een goede kennis van het Nederlands en het Frans**. Je hebt ook een basiskennis van het Engels. Je beschikt over goede samenvattingsvaardigheden en over een goede schrijfvaardigheid.
- Je beheerst de **basissoftware**: Word, Excel, PowerPoint en het gebruik van sociale media.

### Pluspunten:

- Je hebt **actieve kennis van** (sociaal en duurzaam) **ondernemerschap** (onder andere over mechanismen voor het opstarten en ontwikkelen van ondernemersprojecten), in impact investing, in bedrijfscoaching, en in andere soorten steun aan duurzame initiatieven, en de netwerken van actoren die daarin actief zijn. Een economische opleiding zoals businessschool, managementschool, handelswetenschappen is een pluspunt, maar een opleiding in een ander domain is ook toegelaten.
- Je **leert snel en bent nieuwsgierig**.
- Je hebt een **proactieve houding en een probleemoplossende aanpak**.
- Je bent **georganiseerd**, weet hoe je **prioriteiten moet herkennen** en ervoor moet zorgen dat deadlines worden gehaald.
- Je bent **enthousiast en communicatief** en **voelt je op je gemak bij netwerking en nieuwe contacten leggen** met verschillende soorten publieken. Je vindt het leuk om deel uit te maken van een team en een collectief proces.
- **Kennis van een CRM-software is een troef** die je verder zal kunnen ontwikkelen.

## Wat bieden wij jou?

- Een voltijdse **beroepsinlevingsstage** bij een zeer dynamische en gerenommeerde stichting, waarvan de acties je in contact zullen brengen met de economische, academische, associatieve, institutionele en filantropische wereld.
- **Een gezellige werkomgeving** binnen een team van 20 mensen, waar snel en intensief wordt geleerd.
- Een **individueel ontwikkelingsplan van je vaardigheden en de geleidelijke verwerving van autonomie**, vastgelegd in een overeenkomst met Bruxelles Formation of de Forem.
- Een **flexibele werkplek**, in onze kantoren in Namen en soms in Brussel, beiden gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer. De optie om 2 dagen per week thuis te werken.
- Een **vergoeding overeenkomend met het barema van een beroepsinlevingsstage; maaltijdchecks van 8€ per gewerkte dag; vergoeding van de reiskosten met het openbaar vervoer; terbeschikkingstelling van een laptop indien gewenst.**



### Geïnteresseerd?

- Indiensttreding: tussen april en mei 2024, voor een **periode van 6 maanden**.
- Kandidaten sturen hun motivatiebrief met cv uitsluitend per e-mail naar [grh@fgf.be](mailto:grh@fgf.be).
- Kandidaturen worden behandeld van zodra ze ingediend worden. Geselecteerde kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een gesprek met selectieproef. Kandidaturen kunnen **ten laatste tot 29 april 2024** ingediend worden, maar de selectieprocedure kan eerder afgesloten worden wanneer er een geschikte kandidaat gevonden is.

### Meer info:

#### Stichting voor Toekomstige Generaties

Laura Vanpée

Projectmanager Ondernemen voor Toekomstige Generaties

[l.vanpee@futuregenerations.be](mailto:l.vanpee@futuregenerations.be)