



Chargé·e de projet en Développement & Recherche de Partenaires (FR/NL)

La Fondation pour les Générations Futures recherche un·e **chargé·e de projets en développement et recherche de partenaires** bilingue français/néerlandais.

Doté·e d'excellentes compétences en **gestion de projet** et d'une solide connaissance du monde de **l'entrepreneuriat**, vous contribuerez activement à la réalisation des projets de développement de la Fondation et à la **recherche de partenaires et de mécènes**.

Vous travaillerez au sein de la Direction Développement et Communication, qui est chargée du développement de partenariats, du fundraising, des relations publiques, du marketing et de la communication de la Fondation pour les Générations Futures. Cette Direction vise à développer et à pérenniser les ressources de la Fondation, garantissant ainsi le développement de ses actions pour transmettre un monde habitable.

Vous serez supervisé·e par la Directrice Développement et Communication.

Votre mission

- **Appuyer** le Directeur Général et la Directrice Développement et Communication dans la **recherche active de partenaires financiers et de mécènes** ;
- **Contribuer** à la **création, au développement** et à la **structuration** de nouveaux **fonds, programmes** et **actions stratégiques** au sein de la Fondation.

Vos responsabilités

1. Appui à la recherche de partenaires et mécènes

- Gérer des projets de campagnes de recherche de financement, de la conception à la concrétisation :
 - Définir le cadrage du projet et les objectifs ;
 - Identifier, rencontrer et fidéliser des partenaires potentiels ;
 - Élaborer des messages adaptés aux différents publics cibles et intermédiaires ;
 - Piloter la mise en œuvre opérationnelle des campagnes ;
 - Suivre les indicateurs de performance (KPI), échéances et interactions avec les opérations internes.
- Préparer les supports pour les rencontres, assurer le suivi des rendez-vous et le reporting lié aux engagements financiers de partenaires privés, publics ou mécènes.

- Développer, en collaboration avec l'équipe communication, des outils et procédures pour la recherche de partenaires (ex. : parcours mécènes, outils CRM, supports de présentation).

2. Appui au développement de nouveaux fonds, programmes et actions

- Assumer le rôle de chargé-e de projet pour la concrétisation de nouvelles initiatives :
 - Réaliser des études de faisabilité, mappings et benchmarks ;
 - Identifier et interroger les parties prenantes pertinentes ;
 - Construire des propositions et offres adaptées ;
 - Tester et valider les hypothèses de marché ;
 - Élaborer un budget opérationnel (RH et dépenses) et une planification détaillée pour assurer le passage aux équipes opérationnelles.

Votre profil

- Vous disposez d'au moins **5 ans d'expérience professionnelle, dont minimum 2 années en gestion de projets** ;
- Vous êtes titulaire d'un master ou justifiez d'une expérience équivalente ;
- Vous possédez une très bonne connaissance du monde de **l'entrepreneuriat** ;
- Vous êtes sensible aux enjeux de **développement durable** et partagez les **valeurs et l'éthique** de la Fondation ;
- Vous avez d'excellentes **compétences en communication** : capacité **d'adaptation** du discours, techniques de **vente, argumentation** et **négociation** ;
- Vous avez une très bonne maîtrise du **français et du néerlandais**, écrit et parlé. Des connaissances en anglais constituent un atout ;
- Vous démontrez de solides **aptitudes relationnelles** et savez établir une relation de confiance avec des partenaires variés (mécènes, acteurs publics, privés...) ;
- Vous êtes structuré-e, rigoureux-se et capable de mener plusieurs projets en parallèle tout en respectant budgets, délais et livrables ;
- Vous êtes un-e véritable team player, capable de fédérer et d'accompagner vos collègues dans l'atteinte des objectifs ;
- Vous gérez efficacement le stress et vous adaptez aux imprévus ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français et le néerlandais (écrit et oral) ; la connaissance de l'anglais est un atout ;
- Vous êtes orienté-e solutions, à l'écoute et doté-e d'un excellent esprit d'initiative ;
- Vous maîtrisez les outils bureautiques standards (Office 365) ainsi que les bases de données et outils CRM liés à la gestion de partenariats et de mécènes.

Nous vous offrons

- Un contrat à durée indéterminée ;
- Un contrat à temps plein ;
- Un environnement de travail convivial au sein d'une équipe de 20 personnes ;
- Un lieu de travail en plein centre de Namur, facilement accessible en train (minimum 3 jours par semaine : lundi, mardi et jeudi). Possibilité de télétravail et/ou de travailler au siège d'exploitation de Bruxelles pour les deux autres jours.

Infos pratiques :

- Entrée en fonction : le plus rapidement possible
- Candidatures (lettre + CV) à envoyer exclusivement par mail à grh@futuregenerations.be. Les candidatures seront traitées dès leur réception. Les candidat.e.s retenu.e.s seront invité.e.s pour un entretien et une épreuve de sélection. Les candidatures peuvent être déposées jusqu'au 18 mai au plus tard, mais la procédure de sélection peut être clôturée avant, si le ou la bon.ne candidat.e a été trouvé.e.

La Fondation pour les Générations Futures

Fondée en 1998, la Fondation pour les Générations Futures est la fondation belge dédiée exclusivement au développement soutenable. Fondation d'utilité publique, elle est pluraliste, indépendante et active dans les trois régions du pays.

La Fondation permet à ses nombreux partenaires et donateurs d'investir dans les générations futures pour leur transmettre un monde habitable. Confiant dans la capacité des jeunes à transformer profondément la société, la Fondation finance, connecte, soutient et promeut celles et ceux qui pensent, prototypent, construisent et consolident notre avenir commun, à 360°. Elle est principalement active dans les mondes de l'enseignement supérieur et la recherche, l'entrepreneuriat sociétal et la finance à impact.

Plus d'info : www.fgf.be

Plus d'info :

Fondation pour les Générations Futures
Maud de Boulard
Directrice Finance & RH
Rue de l'Arsenal 4 - 5000 Namur – Belgique
m.deboulard@fgf.be
www.fgf.be