

Recrutement d'un·e Chargé·e de projet bilingue FR-NL au sein du programme "Entreprendre pour les Générations Futures"



La Fondation pour les Générations Futures est une Fondation d'Utilité Publique dédiée au développement soutenable et à la philanthropie transformatrice, active dans les trois régions du pays.

Nous cherchons un·e collègue enthousiaste à stimuler et renforcer l'entrepreneuriat durable auprès des jeunes, et désireux·se de renforcer ses compétences en gestion de projets au sein d'une belle équipe de 20 personnes !
Plus d'info sur la Fondation : www.futuregenerations.be

Ta mission

Ton poste touchera aux différentes composantes du programme "Entreprendre pour les Générations Futures". Il se déroule sous la coordination du Responsable Opérationnelle du Programme.



Le programme « **Entreprendre pour les Générations Futures** » vise à renforcer celles et ceux qui entreprennent pour un impact sociétal à 360°.

Notre action est triple :

- **Soutenir** : appuyer financièrement (bourse, prêt, capital) les jeunes entrepreneur·e·s mais également leur offrir de la visibilité et encourager la maximisation d'un impact "4P" (People, Planet, Prosperity, Participation) et ce, au travers de divers processus de sélection
- **Mettre en réseau** : connecter les acteurs·trices de changement issu·e·s de différents secteurs (monde de l'entreprise, associatif, fondations, investissement, monde académique)
- **Disséminer** les exemples afin d'inspirer la transition vers un entrepreneuriat plus durable

Tes responsabilités

(1) au cœur de notre ambition de soutenir des initiatives durables portées par des étudiant·es-entrepreneur·es, des créateur·trices de start-ups et des entrepreneur·es sociétaux·ales.

- Tu coordonnes l'**organisation d'appels à projets** : planification ; développement des outils et procédures de sélection ; mobilisation de partenaires et relais ; organisation de jurys ; communication
- Tu assures un ensemble de **tâches organisationnelles et administratives** (gestion de la base de données, organisation et suivi de réunions...)
- Tu seras amené·e à prendre en charge des **projets spécifiques** (développement d'un outil, travail d'analyse, évaluation d'impact...) dans le domaine de l'entrepreneuriat soutenable. Ponctuellement tu collabores à des projets et tâches liés à la finance durable (investissements « impact first » de la Fondation)

(2) au cœur de notre ambition de connecter des porteur·se·s de projets au sein d'une communauté d'acteur·trice·s de changement et de les visibilitéer auprès d'un large public

- Tu aideras à favoriser, au travers d'évènements, de rencontres, d'outils divers, la **connexion et la collaboration entre différent·es porteur·ses de projets**, issu·es de divers secteurs
- Tu coordonnes l'**organisation d'événements internes et externes**, tant au niveau de leur contenu (thèmes, intervenants...) que de leur organisation logistique
- Tu coordonnes l'organisation de **réunions avec des partenaires et parties prenantes**
- Tu contribues aux activités et outils de **communication**

Ton profil

Les indispensables :

- Tu es intéressé·e par les enjeux du **développement soutenable** et de l'**entrepreneuriat à impact sociétal**. Tu souhaites approfondir ta connaissance dans ces domaines.
- Tu as **une bonne pratique écrite et orale du français et du néerlandais** ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais.
- Tu as de bonnes capacités de synthèse et de rédaction.
- Tu maîtrises les logiciels de base - word, excel, power point - et l'utilisation des réseaux sociaux.

Les atouts :

- Tu as des connaissances actives dans le domaine de l'**entrepreneuriat** (notamment les mécanismes de création et de développement de projets économiques), de l'**investissement à impact**, de l'accompagnement d'entreprise, du soutien aux initiatives à impact sociétal, et les réseaux d'acteurs actifs sur ces aspects. Une formation économique type business school, école de gestion, commerce est un plus, mais les personnes sortantes d'autres filières peuvent aussi postuler.
- Tu apprends vite et tu es très curieux·se
- Tu as une approche proactive face à des défis ou des problèmes

- Tu es organisé-e et fiable par rapport aux attentes et aux délais
- Tu es à l'aise de prendre la parole en public d'animer un groupe. Un intérêt pour l'animation d'ateliers (ou une première expérience) est un vrai plus.
- Tu es enthousiaste et communicatif-ve et sais facilement te mettre en réseau, établir des contacts avec différents types de publics. Tu prends du plaisir à t'inscrire dans une équipe et une démarche collective
- Une expérience dans l'utilisation d'un CRM est un atout, que tu pourras développer.

Nous t'offrons

- Un contrat à durée indéterminée ;
- Un contrat à temps plein ;
- Un environnement de travail convivial au sein d'une équipe de 20 personnes ;
- Un lieu de travail en plein centre de Namur, facilement accessible en train (minimum 3 jours par semaine : lundi, mardi et jeudi). Possibilité de télétravail et/ou de travailler au siège d'exploitation de Bruxelles pour les deux autres jours.
- Une rémunération en fonction de l'expérience, Chèque Repas de 8€ par jour presté ;
remboursement à 100% des déplacements en transport en commun

Infos pratiques

- Entrée en fonction : aux alentours de la mi-août 2025
- Candidatures (lettre de motivation + CV) à envoyer exclusivement par mail à grh@fgf.be.
- Les candidatures seront traitées dès leur réception. Les candidat-e-s retenu-e-s seront invité-e-s pour un entretien et une épreuve de sélection. Les candidatures peuvent être déposées jusqu'au 20 juin 2025, mais la procédure de sélection peut être clôturée avant, si le ou la bon-ne candidat-e a été trouvé-e.

Contact

Fondation pour les Générations Futures

Célia Verstrepen

Chargée de Projets Entreprendre pour les Générations

Futures c.verstrepen@futuregenerations.be

www.futuregenerations.be