

De Stichting voor Toekomstige Generaties is op zoek naar een tweetalige medewerker projectcommunicatie (NL/FR)

De Stichting voor Toekomstige Generaties

Als **Stichting voor Toekomstige Generaties** ondersteunen en financieren we **studenten, jonge onderzoekers en ondernemende jongeren** die hun onderzoek, prototypes of startups willen uitbouwen tot hefbomen voor positieve verandering in de samenleving.

We gaan in tegen het heersende pessimisme en kiezen ervoor om te geloven in de **creativiteit en het vermogen van jongeren om een betere toekomst te creëren**.

Echte verandering vraagt volgens ons om een **systemische aanpak, in 360°**.

Dat betekent: tegelijk inspelen op **ecologische, sociale, economische en democratische uitdagingen**. Dat is de rode draad doorheen al onze acties.

De Stichting werd opgericht in **1998**, is erkend als **stichting van openbaar nut, pluralistisch, onafhankelijk en actief in heel België** en in het buitenland.

Meer informatie: www.stg.be

Meer informatie over de gesteunde initiatieven: [Laat u inspireren](#) | [Fondation Générations Futures](#)

Uw missie:

De Stichting wil haar communicatie voortdurend verbeteren en het communicatieteam versterken. Daarom is ze op zoek naar een tweetalige medewerker projectcommunicatie die de volgende taken op zich neemt:

1. dagelijks positieve content opstellen en delen over de projecten en acties van de twee belangrijkste programma's van de Stichting: de *HERA Awards for Future Generations* en *Ondernemen voor de toekomstige generaties*.
2. het imago en de zichtbaarheid van de Stichting versterken, en voor een logische samenhang zorgen in de communicatie die de Stichting naar buiten brengt. Deze communicatie dient een dubbel doel: de door de Stichting gesteunde projecten onder de aandacht brengen en fondsenwerving om de acties van de Stichting te ondersteunen ;
3. het professionaliseren van onze communicatie naar onze verschillende doelgroepen (laureaten en prijswinnaars, donateurs, mecenassen, privépartners, bedrijven, verenigingen, overheden, enz.) in overeenstemming met de waarden en de missie van de Stichting;

Doelstellingen van de tweetalige medewerker projectcommunicatie:

De medewerker projectcommunicatie werkt onder toezicht van een operationele coördinator communicatie en in nauwe samenwerking met collega's van de teams "HERA Awards for Future Generations" en "Ondernemen voor de Toekomstige Generaties", en met andere collega's van het communicatieteam van de Stichting.

Hij/zij is verantwoordelijk voor :

- het opmaken en uitsturen van de communicatie m.b.t. onze twee belangrijkste programma's: de HERA Awards for Future Generations en Ondernemen voor Toekomstige Generaties ;
- het voortdurend monitoren van de impact van deze communicatie door het verzamelen en analyseren van beschikbare statistieken.

Functie:

Hij/zij is verantwoordelijk voor :

- De externe communicatie met betrekking tot de projecten & acties van de twee vlaggenschipprogramma's van de Stichting: de HERA Awards voor Toekomstige Generaties en Ondernemen voor Toekomstige Generaties (in het bijzonder de website, sociale netwerken, e-mailings, video's, brochures & flyers, etc.):
 - o Kandidaatsoproepen: lay-out en mailings, verspreiding via sociale netwerken en partners, enz.
 - o Campagnes om de winnaars van deze programma's te promoten: mailings, sociale netwerken, specifieke pagina's op onze website, brochure, folders, enz.
- Ondersteuning bieden bij de organisatie van evenementen: opmaak en verzending van uitnodigingen, opstellen van inschrijfformulieren, opvolgen van inschrijvingen, branding van het evenement (roll-ups, visuele aspecten, enz.), contact met geluids- en videotechnici, met de fotograaf, enz.
- Regelmatige controle van de impact van onze communicatiecampagnes aan de hand van de beschikbare statistieken.

Uw profiel:

- Opleiding hoger onderwijs in de richting communicatie, media en marketing ;
- Uitstekende redactionele vaardigheden ;
- Op zoek naar een job met een positieve impact op de samenleving ;
- Functionele kennis van IT-tools voor communicatie ;
- Talenkennis: tweetalig Nederlands/Frans.

Persoonlijke eigenschappen:

- Uitstekende communicatieve vaardigheden;
- In staat om tegelijkertijd verschillende taken uit te voeren;
- Gevraagde eigenschappen: ruim inzetbaar, creatief, autonoom, initiatiefnemer, maar ook in staat om binnen een team te werken;
- Flexibel;
- Verantwoordelijkheidsgevoel;
- Nauwkeurig;
- Dynamisch en sociaal.

Wat wij u bieden:

- Voltijds contract van onbepaalde duur;
- Een aangename werkomgeving in Namen (2-3 dagen per week), in een dynamisch team van 17 personen.
- Mogelijkheid om de overige dagen te telewerken en/of in het kantoor in Brussel te werken.
- Het salaris en bijkomende voordelen zijn afhankelijk van je competenties en het aantal jaren relevante werkervaring.
- Datum indiensttreding : zo snel mogelijk.

Geïnteresseerd?

Stuur uw sollicitatie (motivatiebrief + cv) uitsluitend via e-mail naar grh@futuregenerations.be met als onderwerp 'Medewerker projectcommunicatie'. Sollicitaties worden meteen na ontvangst verwerkt. De gekozen kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek en een selectieproef. De uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties is **15 oktober 2026**, maar de selectieprocedure kan eerder worden afgesloten als de juiste kandida(a)t(e) is gevonden.